
Gemeenteschool 't Blokje te Loenhout zoekt een pedagogisch ICT-coördinator / beleidsmedewerker communicatie.

Deze voltijdse opdracht gaat in vanaf 1 september 2024 in gemeenteschool 't Blokje, Kerkblokstraat 14, 2990 Loenhout.

Taakomschrijving

Samen met het leerkrachtenteam en beleidsteam bouw je actief verder aan het onderwijskundig ICT- en communicatiebeleid van de school.

Functieomschrijving

Als **pedagogisch ICT-coördinator**

- heb je een pedagogisch diploma;
- ben je op de hoogte van het reilen en zeilen in het basisonderwijs;
- sta je in voor het realiseren van een pedagogisch ICT-beleid en ondersteuning van leerkrachten en leerlingen;
- bevorder je het geïntegreerd ICT-gebruik binnen de school;
- ken je pedagogische leerplatformen en het beheer ervan.

Als pedagogisch **ICT-coördinator**

- heb je de basiskennis voor het onderhoud en gebruik van computers, tablets, digitale borden, netwerken en andere digitale toestellen;
- waak je over het verantwoord en veilig ICT-gebruik;
- werk je aan een kwaliteitsvol ICT-beleid en maak je een ICT-beleidsplan op korte en lange termijn, aankoopbeleid en budgettering;
- neem je het team mee via opleidingen en technische ondersteuning.

Als beleidsmedewerker **communicatie**

- besef je het belang van goede communicatie tussen ouders en school en het schoolteam onderling, en pas je dit toe binnen het beleid van de school;
- ben je bij met de meest functionele toepassingen om vlotte en zinvolle communicatie op te zetten (mailing, website, ouderplatform...);
- sta je in voor het beleid en de uitvoering van goede interne en externe communicatie van de school.

Als **beleidsmedewerker** communicatie

- ben je een goede teamspeler;
- werk je samen en overleg je op een constructieve manier met de directie, beleidsteam en schoolteam;
- neem je je verantwoordelijkheid op;
- neem je het team mee via opleidingen en ondersteuning.

Aanwervingsvoorwaarden

- Je bent in het bezit van een professionele bachelor (PBA) en een bewijs van pedagogische bekwaamheid (BPB).
- Je bent bereid om een opleiding als ICT-coördinator te volgen.

Sollicitatieprocedure

De kandidaturen moeten uiterlijk op 1 maart 2024 per mail toekomen bij onderwijs@wuustwezel.be en directie@blokje.be.

Je sollicitatie bestaat uit:

- een motivatiebrief voor je kandidatuur waarmee je je talenten en kennis duidelijk maakt;
- een gedetailleerd curriculum vitae;
- uittreksel uit de geboorteakte;
- een uittreksel uit het strafregister (model 2);
- een kopie van alle diploma's en getuigschriften;
- nationaliteitsbewijs.

De sollicitatiegesprekken vinden plaats op woensdag 20 maart 2024.

Info

Voor het bekomen van meer informatie kan je terecht bij Ilse Leemans, onderwijsdeskundige bij de gemeente Wuustwezel, telefoon 03 690 46 64.